

## 退職勧奨に係る申立書

離職者（氏名 \_\_\_\_\_ ）対しては

日付： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（頃）

役職：社長・専務・常務・人事担当者・その他（ \_\_\_\_\_ ）

氏名： \_\_\_\_\_ 氏より

- 理由： 1. 人員余剰  
2. 勤務態度不良（ \_\_\_\_\_ ）  
3. 勤務成績が上がらないため  
4. 体力の不足・心身の障害・疾病・負傷により業務の遂行が困難と判断したため  
5. その他（ \_\_\_\_\_ ）

上記による、退職勧奨を行いました。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

事業所名 \_\_\_\_\_

事業所担当者氏名 \_\_\_\_\_